



๓๐๖/๖๗

ประกาศเทศบาลตำบลจอหอ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การกำหนดราคากลางและขอบเขตงานจ้าง
สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลจอหอ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จ้างเหมา
บริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน จำนวน ๖ เดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล ในระบบ LTAX ๓๐๐๐ LTAX GIS
และ TAX REPORT ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนไว้ใช้จัดเก็บภาษี เพื่อให้
เทศบาลตำบลจอหอสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วน นั้น

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลจอหอ
รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสรี ไชยภิตติ)
นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ กองคลัง เทศบาลตำบลจوهอ

ที่ ๕๔๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ด้วยฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง มีความประสงค์ ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศ LTAX ๓๐๐๐ LTAX GIS และ TAX REPORT ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนไว้ใช้สำหรับจัดเก็บภาษี เพื่อให้เทศบาลตำบลจوهอสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมนี้ ข้าพเจ้า นายสาโรช เพ็งประเสริฐ ขอร่างขอบเขตงาน จ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่แนบ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาทและ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสาโรช เพ็งประเสริฐ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติพงษ์ เรืองแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดารารัตน์ ชาทะวราหะ)
รองปลัดเทศบาลตำบลจوهอ

เห็นชอบ-อนุมัติ

(นายเสรี ไชยกิตติ)
นายกเทศมนตรีตำบลจوهอ

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน(Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

เทศบาลตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลจอหอ ต้องดำเนินการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยกองคลังเทศบาลตำบลจอหอ มีงานต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ก่อให้เกิดความล่าช้าอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาล ซึ่งขาดแคลนบุคลากรที่สามารถช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านต่างๆ ของกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีปริมาณบุคลากรที่เพียงพอไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของกองคลังให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลสามารถปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูล จัดเก็บข้อมูลของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้สามารถจัดเก็บเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งประโยชน์ในการพัฒนารายได้ของเทศบาล ซึ่งการจัดเก็บรายได้เป็นหัวใจสำคัญ

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานกองคลังเทศบาลตำบลจอหอได้อย่างเพียงพอ

๒.๓ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลและสามารถบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงแก้ไขข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและทั่วถึงภายในเขตเทศบาลตำบลจอหอ

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานกองคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือล่าช้าในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตเทศบาลตำบลจอหอ

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

จ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลจอหอ จำนวน ๑ คน เพื่อเทศบาลตำบลจอหอสามารถจัดทำฐานข้อมูลตรวจสอบข้อมูลสำรวจข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลรวมถึงบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างครบถ้วนทั่วถึงและสามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ได้อย่างคล่องตัวตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๔. วิธีการดำเนินการ/ขอบเขต

โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ช่วยสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตลอดจนทรัพย์สินเกี่ยวกับจำนวน ลักษณะการใช้ประโยชน์ในอาคารสิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน ที่จำเป็นรวมทั้งวัดขนาด และถ่ายภาพประกอบการปฏิบัติงานทุกราย

๔.๒ ช่วยตรวจสอบข้อมูลตามที่มีผู้แจ้งการใช้ประโยชน์เป็นประจำทุกวันพร้อมทำรายการการตรวจสอบข้อมูล

๔.๓ นำข้อมูลที่สำรวจหรือตรวจสอบแล้วรวมถึงข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งจากในและนอกร่องค์กรมาบันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันในระบบคอมพิวเตอร์สามารถออกรายงานในระบบได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๔.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันโดยนำเสนอทุกสัปดาห์ เป็นรายเดือน ณ กองคลัง เทศบาลตำบลจ้อหอ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมเอกสารการปฏิบัติงานและลงชื่อปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ

๕.๒ มีสัญชาติไทย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕.๖ สามารถอ่าน เขียน พูดภาษาไทยได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถขับรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ได้เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมีใบขับขี่รถจักรยานยนต์เป็นอย่างดี

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับประกัน/หลักประกัน

ในการทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตร ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๗. การร้องเรียน

กรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุของเทศบาลตำบลจ้อหอ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ หรือผลงานของผู้รับจ้างบกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักการและขั้นตอน ระเบียบกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก หากผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างผู้รับจ้างรายอื่นแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และต้องดำเนินการบันทึกเพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาลตำบลจ้อหอ

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลจ้อหอ ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาลตำบลจ้อหอ โดยเทศบาลตำบลจ้อหอจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาลตำบลจ้อหออาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลให้ยับยั้งการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป



๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๙. สถานที่ดำเนินงาน

พื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลจอหอ

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่
อยู่ในวิสัยที่ปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้
เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้
ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลจอหอ ตั้งไว้จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท (แปด
แสนบาทถ้วน)

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล กองคลัง เทศบาลตำบลจอหอ บุคคล
บันทึกข้อมูลต้องทำหนังสือส่งมอบงาน ทะเบียนคุมพร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ ส่งในวันสุดท้ายของเดือนกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจงานจ้างตามบันทึก
ข้อตกลงและขอบเขตของงาน (TOR) และชำระเงินค่าจ้างเหมาแก่บุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลเป็นราย
เดือน โดยทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วตรงตามที่กำหนดในสัญญาทุกประการ

๑๔. ราคาากลางของงานจ้าง

กำหนดราคาากลาง ราคา ๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
อัตรา เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์สืบจากราคาหน่วยงาน
ท้องถิ่นข้างเคียงเป็นหลัก

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รายการ	จำนวน(คน)	คนละ/เดือน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๖ เดือน	หมายเหตุ
ค่าแรงงานบันทึก ข้อมูล	๑	๙,๔๐๐	๕๖,๔๐๐	

๑๕. ผู้รับผิดชอบการจ้างเหมา

กองคลัง เทศบาลตำบลจ้อหอ

๑๖. การจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕๖ (ข) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(ลงชื่อ)



ผู้กำหนดราคากลางและขอบเขตงานจ้าง

(นายสาโรช เพ็งประเสริฐ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายกิตติพงศ์ เรืองแสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวดารารัตน์ ชาศะวราหะ)

รองปลัดเทศบาลตำบลจ้อหอ

เห็นชอบ-อนุมัติ



(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองคลัง เทศบาลตำบลจ้อหอ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่
ราคากลางเป็นเงิน ๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ราคาต่อหน่วย ๙,๔๐๐ บาท/ เดือน/คน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
๕.๑ สืบจากราคาหน่วยงานท้องถิ่นข้างเคียง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน : ๑. นายสาโรช เพ็งประเสริฐ ตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้กำหนดราคากลางและขอบเขตงานจ้าง

(นายสาโรช เพ็งประเสริฐ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบราคากลาง

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอ