

ฉบับที่ ๙๕/๒๕๖๗



ประกาศเทศบาลตำบลจอหอ
เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจอหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์
เทศบาลตำบลจอหอ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลจอหอได้จัดทำร่างระเบียบเทศบาลตำบลจอหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม
และอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนายกเทศมนตรีตำบลจอหอให้ความเห็นชอบ
และลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
เทศบาลตำบลจอหอ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจอหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคาร
อเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสรี ไชยกิตติ)
นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ



ระเบียบเทศบาลตำบลจอหอ

ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเทศบาลตำบลจอหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ เพื่อให้สามารถใช้งานนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในกิจการของเทศบาลตำบลจอหอ โดยให้ประชาชน บุคคลภายนอก ส่วนราชการ หรือเอกชนอื่นได้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดรายได้นำมาเป็นค่าดูแล บำรุงรักษาห้องประชุม และอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ อันเป็นประโยชน์แก่สาธารณะทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) , (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงออกระเบียบการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลตำบลจอหอว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลจอหอและห้องประชุมต่างๆของเทศบาลตำบลจอหอ

- อาคารอเนกประสงค์ หมายถึง อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอและอาคารอเนกประสงค์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอหอ

- ค่าธรรมเนียม หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลจอหอเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่เทศบาลตำบลจอหออนุญาตให้ใช้

- ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลจอหอเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

- ทรัพย์สิน หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ โต๊ะหมู่บูชา และให้หมายความรวมถึงส่วนควบ หรือทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น

- นายกเทศมนตรี หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

- เจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลจอหอ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้ห้องประชุมหรืออาคารเอนกประสงค์แบ่งเป็น ๕ ประเภทดังนี้

- (๑) ประชาชนทั่วไป หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะที่ขอใช้ห้องประชุม ทั้งที่อยู่ในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลจอหอ
- (๒) หน่วยงานราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- (๓) องค์กรสาธารณประโยชน์ หมายถึง องค์กรประชาชน/ชุมชน องค์กรการกุศล/สาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร
- (๔) เอกชน หมายถึง บริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์แสวงหาผลกำไร ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลจอหอ
- (๕) พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลจอหอ ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลจอหอ

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุมหรืออาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลจอหอ ให้ผู้ขอใช้ทุกประเภทตามข้อ ๔ ดำเนินการยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลจอหอ ก่อนการเข้าใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในวันและเวลาราชการ

- เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้ผู้ขอใช้งานทราบต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๕ ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

- ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ชำระ ณ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลจอหอ

ข้อ ๗ เมื่อผู้ขอใช้ได้ใช้ประโยชน์ห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์เรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งมอบห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์คืนในสภาพเช่นเดียวกับสภาพก่อนการรับมอบให้ใช้ประโยชน์

- ในกรณีห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์ รวมถึงทรัพย์สินมีความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่องจากการใช้ประโยชน์ในขณะที่ผู้ขอใช้ใช้ประโยชน์อยู่นั้น ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเท่ากับค่าความเสียหาย หรือทั้งหมดของความเสียหายอันเป็นผลเกี่ยวเนื่องกับการใช้ประโยชน์ห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และผู้ขอใช้ไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้ห้องประชุม ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ ห้องประชุมหรืออาคารเอนกประสงค์
- (๒) ไม่เป็นการจัดงาน หรือกิจกรรมที่ขัดต่อ ระเบียบกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
- (๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิด หรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรค แบ่งฝ่ายในสังคม หรือในลักษณะอื่นใด อันมีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้ต้องใช้ประโยชน์จากห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์ รวมถึงทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำขอเท่านั้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

- หากผู้ขอใช้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เทศบาลตำบลจอหอ มีสิทธิ์แจ้งระงับการใช้ห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์ และให้ผู้ขอใช้ออกจากสถานที่ที่ขอใช้ได้ทันที โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีผู้ใช้ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ในวันเดียวกันหลายราย เทศบาลตำบลจจะหอนจะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๑๑ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตราท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ หากผู้ใช้ไม่สามารถจัดงาน หรือจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม อันเกิดจากความผิดของผู้ขอใช้เอง ผู้ขอใช้ไม่สามารถที่จะเรียกคืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้วต่อเทศบาลตำบลจจะหอนได้

ข้อ ๑๓ กรณีที่เทศบาลตำบลจจะหอนได้อนุญาตให้ผู้ใช้ทุกประเภท ใช้ประโยชน์จากห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ไปแล้ว หากมีกรณีจำเป็นที่เทศบาลตำบลจจะหอนจะต้องใช้ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ในวันเดียวกันเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉิน เพื่อกิจการของทางราชการ เทศบาลตำบลจจะหอนมีสิทธิขอยกเลิกการใช้ประโยชน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

- หากมีกรณีตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลจจะหอนจะคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้แก่ผู้ใช้

ข้อ ๑๔ บรรดาเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลจจะหอน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ รวมถึงทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจจะหอนตามระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใดๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลจจะหอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจจะหอน

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย

ระเบียบเทศบาลตำบลจ้อหอว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ้อหอ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. อัตราค่าบำรุง ครึ่งวัน ๘๐๐ บาท / เต็มวัน ๑,๕๐๐ บาท
๒. กรณีที่มีการใช้ห้องประชุม หรือ อาคารอเนกประสงค์ นอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบดูแล เหม่าจ่ายวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ

- ๑) เต็มวัน หมายความว่า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)
- ๒) ครึ่งวัน หมายความว่า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)