

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. การกำหนดโครงการส่วนราชการ</p> <p>๓. การขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานจ้าง</p> <p>๓. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน</p> <p>๒. เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ กรอบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลังทุกครั้ง โดยอ้างมติ ก.จังหวัดครั้งที่เห็นชอบ</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังในเว็บไซต์</p>	<p>๑. มีการดำเนินการครบถ้วน เป็นไปตามข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเทศบาลตำบลจอหอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งยังบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลจอหอ <a href="http://www.johocity.go.th">www.johocity.go.th</a></p> <p>๒. การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ข้อมูลถูกต้องชัดเจน อำนาจหน้าที่ ภารกิจและเหตุผลความจำเป็นมีความเหมาะสมและสัมพันธ์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาพร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยให้แล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคมและครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี</p>	<p><u>พนักงานเทศบาล</u> ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๔ คนเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕๑ คนเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คน <u>ลูกจ้างประจำ</u> ครั้งที่ ๑ จำนวน ๙ คน เสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ คน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๙ คน เสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ คน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๑๙ คน เสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ คน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๕๙ คน เสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙ คน</p>
<p>๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรในเทศบาล ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. การจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ๒. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลจอหอจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งยังบังคับใช้อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอหอ ๒. เอกสารเผยแพร่ (Knowledge Management: KM) ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอหอ <a href="http://www.johocity.go.th">www.johocity.go.th</a></p>

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																											
๔. การสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ดำเนินการตามหลักการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด	การสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ในกรณีที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง มีการรายงานประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับโอน หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	เทศบาลตำบลจ้อหอรายงานตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างต่อประธาน ก.ท.จ. นครราชสีมา ตามหนังสือเทศบาลตำบลจ้อหอ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง และตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง																											
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด	การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.เทศบาล กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.เทศบาล จังหวัดนครราชสีมา	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคคลที่รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย																											
๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการ	การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ก.เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด	มีการดำเนินการ ดังนี้ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ ที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลจ้อหอ มีการให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒๕ ราย <table border="1" data-bbox="1577 1045 1940 1360"> <thead> <tr> <th>สำนัก/กอง</th> <th>จำนวนผู้ให้โอน</th> <th>จำนวนผู้รับโอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักปลัด</td> <td>๓</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>กองคลัง</td> <td>๔</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>กองช่าง</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>กองการศึกษาฯ</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>กองสวัสดิการสังคม</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>กองสาธารณสุข</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>กองยุทธศาสตร์ฯ</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๙</td> <td>๑๖</td> </tr> </tbody> </table>	สำนัก/กอง	จำนวนผู้ให้โอน	จำนวนผู้รับโอน	สำนักปลัด	๓	๔	กองคลัง	๔	๗	กองช่าง	๑	๒	กองการศึกษาฯ	๑	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	กองสาธารณสุข	-	๒	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	๑	รวม	๙	๑๖
สำนัก/กอง	จำนวนผู้ให้โอน	จำนวนผู้รับโอน																														
สำนักปลัด	๓	๔																														
กองคลัง	๔	๗																														
กองช่าง	๑	๒																														
กองการศึกษาฯ	๑	-																														
กองสวัสดิการสังคม	-	-																														
กองสาธารณสุข	-	๒																														
กองยุทธศาสตร์ฯ	-	๑																														
รวม	๙	๑๖																														

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ				คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ	
๗. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาลครบทุกส่วนราชการ	เทศบาลตำบลจอหอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอหอ <a href="http://www.johocity.go.th">www.johocity.go.th</a>
๘. การรับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	การประชาสัมพันธ์รับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อให้มีการรับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลจอหอมีการรับสมัครเลือกบรรจุและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล <a href="http://www.johocity.go.th">www.johocity.go.th</a>
๙. การพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรคามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท	การส่งบุคลากรเข้าอบรมเพิ่มพูนทักษะหรือการจัดอบรม	๖๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมเพิ่มพูนทักษะ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการส่งบุคลากรเข้าเพิ่มพูนทักษะ จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๓

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑๐. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดทำประมวลจริยธรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อส่งเสริมหลักจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมอย่างน้อย ๑ ฉบับ ๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์หลัก	๑. เทศบาลตำบลจ้อหอมีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลจ้อหอ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
๑๑. ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	การประชุมพนักงาน การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและการประชุมผู้บริหาร	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	มีการประชุมพนักงาน/การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/การประชุมผู้บริหาร รวมกันอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	เทศบาลตำบลจ้อหอมีการประชุมพนักงาน/การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/การประชุมผู้บริหาร จำนวนรวม ๑๒ ครั้ง ในปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๒. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอในสถานที่ทำงาน ๒. มีห้องสุขาที่สะอาด เป็นสัดส่วน ๓. มีโต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่เหมาะสม ๔. มีการแบ่งสัดส่วนห้องทำงานอย่างเหมาะสม ๕. ภายในอาคารสำนักงานมีอากาศถ่ายเทสะดวก มีระบบปรับอากาศที่ได้มาตรฐาน	เทศบาลตำบลจ้อหอมีการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดทุกข้อ

ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน

๑. สถิติอัตรากำลังของเทศบาลตำบลจ้อหอ

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	๑๓	๔	๘	๗
กองคลัง	๙	๒	๑	๑
กองช่าง	๑๐	๒	๖	๒๐
กองการศึกษา	๓	-	-	๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	๑	๒	๒๗
กองสวัสดิการสังคม	๕	-	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗	-	๒	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๕๑</b>	<b>๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>๕๙</b>

๒. สถิติการโอน(ย้าย)และรับโอนพนักงานเทศบาล

ส่วนราชการ	การให้โอน(ย้าย)	การรับโอน	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล	๓	๔	
กองคลัง	๔	๗	
กองช่าง	๑	๒	
กองการศึกษา	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๒	
กองสวัสดิการสังคม	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๑๖</b>	<b>๐</b>

หมายเหตุ

- ย้ายไปตำแหน่งและประเภทเดียวกัน จำนวน ๑๖ ราย
- ย้ายไปตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน จำนวน ๔ ราย
- การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย

๓. การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
รอบที่ ๑/๒๕๖๕	ดีเด่น	๔๔	๙	๑๖	๕๖
	ดีมาก	-	-	-	-
	ดี	-	-	๑	๑
	พอใช้	-	-	-	-
	ปรับปรุง	-	-	-	-
รอบที่ ๒/๒๕๖๕	ดีเด่น	๕๑	๙	๑๘	๕๘
	ดีมาก	-	-	-	-
	ดี	-	-	-	๒
	พอใช้	-	-	๑	-
	ปรับปรุง	-	-	-	-

๔. การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเทศบาลดำเนินการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรเอง

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลจอหอ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๕. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรในสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นายสุวิโรจน์ คงสงวนวงศ์ ปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการวิธีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติอื่นของสภาท้องถิ่น และการดำเนินงานและการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการประจำสภาท้องถิ่น</li> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หลักสูตร เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล หลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ระเบียบงบประมาณและการเงินการคลังของเทศบาล</li> </ul>	<p>โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>โรงแรมขวัญเรือน พาร์ค นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๓-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>
๒	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> นางสรุตา กาบสันเทียะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</li> </ul>	รูปแบบออนไลน์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓	นางเสาวภา จันทรวรากร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหา กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ</p> <p>โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคราช จังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๕</p>



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๔	นางณัฐภา อธิติกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร ลำดับขั้นตอนการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง การสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคราช จังหวัดนครราชสีมา  โรงแรมซีบีซี จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๕  ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	นางอมลวรรณ สมบูรณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  - สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออก	โรงแรมพีพี แคนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัด เชียงใหม่	๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๕  ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
๖	นายณัฐกร ศรีรัง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๗	นางดวงพร เพ็งประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออก	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัด เชียงใหม่	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
๘	จำเอนจตุรงค์ พัฒนะนิบูลย์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	- หลักสูตร การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การดอน การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นและการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	โรงแรมสบายไฮเทล จังหวัด นครราชสีมา	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๙	นางสาวนพัชชนม์ ธนะพิสิษการย์ เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตรชำนาญงาน	โครงการตรวจสอบการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์และ สุรินทร์	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา	๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐	<b>กองคลัง</b> นายกิตติพงษ์ เรืองแสง ผู้อำนวยการกองคลัง	- หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - หลักสูตร ข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี การควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	โรงแรมเมทเทินพีช พัทยา จังหวัดชลบุรี  โรงแรมบุรีเทล จังหวัดบุรีรัมย์	๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕  ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑	นางจตุติรัตน์ ชุตทะเล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการ บัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๒	นางสาวเบญจมาศ คบพิมาย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	- หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการ ตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับ ตรวจ(สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ.วินัยฯ กำหนด - หลักสูตร เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการ บัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง  โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัด อุดรธานี  โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕  ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕  ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑๓	นางสาวดวงใจ ตาลน้อย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ.วินัยฯ กำหนด</li> <li>- หลักสูตร เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง</p> <p>โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี</p> <p>โรงแรมพีพี แคนด์ ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๕</p>
๑๔	นางสาวณพพร สิงห์วรรณรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุดรธานี	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๕	นางอัมพวัน เกิดทะเล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๖	<b>กองช่าง</b> นางนิทยา พ่วงศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมขวัญเรือน พาร์ค นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑๗	นายสมาน มากมูน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและก่อสร้าง	- หลักสูตร การสำรวจและเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack  - สัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์มาตรฐาน อาคารด้านพลังงาน ครั้งที่ ๑	ห้องประชุมศิริสิมลี สำนักงานทาง หลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัด นครราชสีมา	๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๘	นายเฉลิมพล ทองสุข วิศวกรโยธาชำนาญการ	หลักสูตร การสำรวจและเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack  สัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์มาตรฐาน อาคารด้านพลังงาน ครั้งที่ ๑	ห้องประชุมศิริสิมลี สำนักงานทาง หลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัด นครราชสีมา	๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๙	นายเต็มยศ แสนมัน นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตร การสำรวจและเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack  สัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์มาตรฐาน อาคารด้านพลังงาน ครั้งที่ ๑	ห้องประชุมศิริสิมลี สำนักงานทาง หลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัด นครราชสีมา	๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๐	<b>กองการศึกษา</b> นางสาวปรียา กุมรีจิตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- โครงการฝึกอบรม ติความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พงศ. ๒๕๖๒ เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การบริหารงบประมาณสถานศึกษาใน สถานการณ์โควิด-๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ตามหนังสือ ว๑๑๖ รูปแบบฎีกา เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การควบคุมพัสดุ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐  - หลักสูตร เตรียมพร้อมอปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัด ขอนแก่น   สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัด อุบลราชธานี	๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๒๑	นางภคพร เฝ้าทรัพย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม ตีความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดอปท. พงศ. ๒๕๖๒ เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การบริหารงบประมาณสถานศึกษาใน สถานการณ์โควิด-๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ตามหนังสือ ว๑๑๖ รูปแบบปฏิภา เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การควบคุมพัสดุ	โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัด ขอนแก่น	๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๒	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b> นางสาวภัสร์ณิศา ศรีนัยศักดิ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและแนวคำวินิจฉัย (ปรับปรุงใหม่) สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การปฏิบัติ ราชการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล - หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ แนวทางการใช้เงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการ เป็นหน่วยงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.)	โรงแรมคริสตัล พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี  โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด นครราชสีมา  โรงแรมปรี้นซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร	๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕  ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลจอยยังขาดความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสมรรถนะประจำตำแหน่งของตนเอง
๒. บุคลากรในหน่วยงานมีการโอน(ย้าย) สับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหลักและการจัดกิจกรรมต่างๆของเทศบาล ตลอดจนแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ณ สถานที่ตั้ง หรือ Onsite ตลอดทั้งปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพสามารถใช้ในการวางแผนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานสร้างแผนความก้าวหน้าเส้นทางอาชีพของตนเอง
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอด/เรียนรู้งานในทุกตำแหน่งภายใน/ฝ่าย/กองที่ตนสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังที่ขาดหรืออยู่ระหว่างรอรับโอนบุคลากรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรแต่ละรายสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๔. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นรูปแบบออนไลน์หรือผสมผสาน
๕. ปรับกระบวนการทำงานภายในให้มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น เช่น การจัดประชุม การจัดอบรมและพัฒนาพนักงาน การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน การรับ-ส่งเอกสารภายใน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการสื่อสารทั้งหมดภายในภายนอกองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินงานจากที่บ้าน (Work From Home) ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙