



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลจوهอ

ที่ นม ๕๒๑๔๒/ ๔๙๒

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจوهอ

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลจوهอ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยมีรายละเอียดจำแนกตามระยะเวลาดำเนินการดังนี้

ตาราง ๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก		
ตุลาคม ๖๓	๑๖			๑๖
พฤศจิกายน ๖๓	๕๗			๕๗
ธันวาคม ๖๓	๖๒			๖๒
มกราคม ๖๔	๕๗			๕๗
กุมภาพันธ์ ๖๔	๕๔			๕๔
มีนาคม ๖๔	๕๘			๕๘
เมษายน ๖๔	๓๙			๓๙
พฤษภาคม ๖๔	๔๕			๔๕
มิถุนายน ๖๔	๕๒			๕๒
กรกฎาคม ๖๔	๘๓			๘๓
สิงหาคม ๖๔	๗๔			๗๔
กันยายน ๖๔	๖๖			๖๖
รวม (เรื่อง)	๕๘๐			๕๘๐

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง /โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘๐	๑๐๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	.-	.-
๓	วิธีคัดเลือก	.-	.-
	รวม	๕๘๐.-	๑๐๐.๐๐

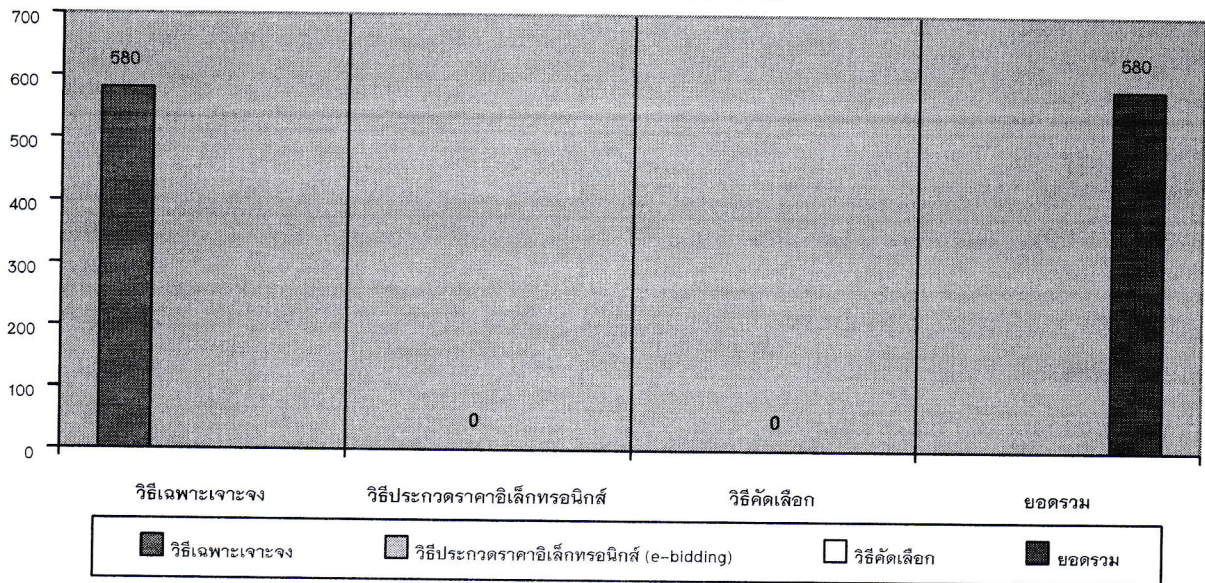
จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๕๘๐ เรื่อง ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖,๓๖๙,๙๖๓.๓๑	๑๐๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	.-	
๓	วิธีคัดเลือก	.-	
	รวม	๒๖,๓๖๙,๙๖๓.๓๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๓๖๙,๙๖๓.๓๑ บาท (ยี่สิบหกล้าน-เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอยหอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564



การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดเป็นอย่างมากในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีผลกระทบต่อขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีผลกระทบต่อขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อหรือขอจ้าง

๒) การเปลี่ยนแปลงในด้านของกฎหมาย ข้อระเบียบ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงอย่างมาก กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓) ได้รับจัดสรรงบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณ และมีโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเร่งรัดให้ดำเนินการและก่อนนี้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับ ทำให้ดำเนินการในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่ทัน มีการขออนุมัติกันเงิน (เบิกตัดปี) เป็นรายจ่ายค้างจ่ายหลายโครงการ อีกทั้งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและความเสี่ยงกับระเบียบฯ วิธีการปฏิบัติอย่างมาก

๔) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด

๑) ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลจ้อหอ พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นมีทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและภายนอก ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ ซึ่งส่งผลและทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนด

๒) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓) การส่งมอบงานตามสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้าบางโครงการ เนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๔) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรบริหารสัญญาที่ได้รับผล ควรบริหารสัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารสัญญาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓) นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๔) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติพงษ์ เรืองแสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุมัติ / ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุวิโรจน์ คงสงวนวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลจ้อหอ

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอ