



ประกาศเทศบาลตำบลจ่อหอ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง สำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นพนักงานขับรถยนต์ กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลจ่อหอ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นพนักงานขับรถยนต์ กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อบรูปติดหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขอทะเบียน ขร ๕๓๗๘ น.ม ในการติดต่อประสานงานกับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลจ่อหอและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐บาท

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลจ่อหอ ราคากลางและขอบเขตงานจ้าง(TOR) ของพัสดุที่จะจัดจ้างแบบท้ายประกาศฉบับนี้

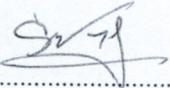
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

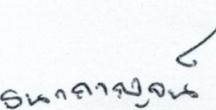
(นายเสรี ไชยกิตติ)
นายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลจ่อหอ
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
 เป็นเงิน ๒๘,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย(ถ้ามี) เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
 ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) จ.นครราชสีมา
 ๕.๒ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ของหน่วยงาน สตง.)
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางและขอบเขตงานจ้างฯ (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางพรทิพย์ แก้วปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นางศิริกัญจน์ คลังคนเก่า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
 ๖.๓ นางสาวธนาภรณ์ หินสันเทียะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

ลงชื่อ..... 
 ประธานกรรมการ
 (นางพรทิพย์ แก้วปัญญา)
 หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

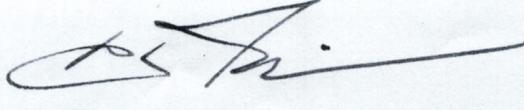
ลงชื่อ..... 
 กรรมการ
 (นางศิริกัญจน์ คลังคนเก่า)
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

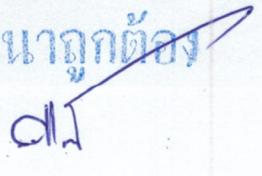
ลงชื่อ..... 
 กรรมการ
 (นางสาวธนาภรณ์ หินสันเทียะ)
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ

(✓) อนุมัติ/เห็นชอบราคตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


 (นายเสรี ไชยกิตติ)
 นายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓


 สำเนาถูกต้อง
 (นางสุพัตรา รักบุญ)
 นักวิชาการ/ปลัดชำนาญการ

กำหนดขอบเขตงานจ้างและราคาภารกิจสำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นพนักงานขั้บรถยนต์
กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (Terms of Reference : TOR)
เทศบาลตำบลจ่อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. ความเป็นมา

กองสวัสดิการสังคม ได้จัดซื้อครุภัณฑ์yanพาหนะและขนส่ง รถยนต์บรรทุก กระบวนการแบบดั้บเบิลแค็บ ๔ ประตู หมายเลขทะเบียน ขร ๕๓๗๘ นครราชสีมา ครุภัณฑ์เลขที่ ๐๐๑-๔๔-๐๐๑๔ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ความจุกรอบบากสูบ ๒,๔๙๙ ซีซี ขนาด ๑ ตัน ยี่ห้อ อีซูซุ รุ่นรถ TRR๘๖JCMMI๒SM สีบรอนส์เงิน จำนวน ๑ คัน ราคา ๖๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของทางราชการ ในกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เทศบาลตำบลจ่อหอวางไว้ แต่เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม ยังไม่มีตำแหน่งพนักงานขั้บรถยนต์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องขออนุมัติจ้างเหมาพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เทศบาลตำบลจ่อหอ มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นพนักงานขั้บรถยนต์ กองสวัสดิการสังคม หมายเลขทะเบียน ขร ๕๓๗๘ นครราชสีมา โดยหน้าที่ขับรถยนต์ของกองสวัสดิการสังคม และรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลในการปฏิบัติงานติดต่อส่วนราชการและงานอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลกำหนด

๒.๒ เพื่อติดต่อราชการภายใน และภายนอกหน่วยงาน

๒.๓ บริการสาธารณูปโภคในกรณีที่ต้องใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๓. คุณสมบัติที่ว่าไป

๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพร่างแข็งแรง เหนี้ยวม สามารถรับภาระหนักได้ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุบัติเหตุที่ทำให้ต้องหยุดงาน ๒ เดือนขึ้นไป หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ (มีเบร์บรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคคลลักษณะและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๙ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)

๓.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขับขี่เป็นอย่างดี

สำเนาลูกด้วย
ดี

(นางสุพัตรา รักบุญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/หน้า ๒...

๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๓.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกรอบ

๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานในห้องที่เขตจังหวัดนครราชสีมา และต่างจังหวัด ทั่วราชอาณาจักร

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การบันทึกเวลาตามปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกรอบ

๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
วันที่คณะกรรมการรัฐมนตรีติประการให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของเทศบาลตำมจรจัดโดยเคร่งครัด

(๒) เชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมื่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปักปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบอยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลฯ

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

สำเนาอยู่ท้อง

(นางสุพัตรา รักบุญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/หน้า๓...

(๑) ห้ามน้ำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
หรือผู้อื่น

(๒) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์
ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
เทศบาลหรือหน่วยงาน

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียซึ่งเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือเทศบาลฯ

(๒) ไม่แสดงกริยาจากไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ และผู้ที่มาติดต่อ
ราชการกับเทศบาลฯ

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อんร่วมงานหรือผู้อื่น
(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการจัดกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาล
หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอุบลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความ
แตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

(๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้ง
ในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกรูป

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕.ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับ
ขี่รถยนต์ ประเภท ๑ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่า
จังหวัดเป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕.๒ ปฏิบัติงานขับยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของเทศบาลตามที่
ผู้ว่าจังหวัดกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจังหวัด

๕.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่
เทศบาลกำหนดเท่านั้น โดยดูแลเก็บรักษารถยนต์ไว้ที่เทศบาลตำบถอหอ พร้อมคืนกุญแจรถยนต์

๕.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับ
มอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของ
เครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

~~สำเนา~~

๑๑
(นางสุพัตรา รักบุญ)
ผู้อำนวยการพัสดุสำนักนายกรัฐ

/หน้า๔...

๕.๕ เทศบาลมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและ才华มประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สูงเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากเทศบาลเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้อธิบายว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและเทศบาลสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

๕.๖ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. ค่าปรับและการชำรุดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิยกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง(ถ้าหากมี)

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิยกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมำชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอเบี้ยเพิ่มอีก ต่อหาก ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗. การถอนเลิกสัญญาจ้าง

การถอนเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามด้วยความชำนาญ หรือ ด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อให้ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการถอนเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า ผู้ว่าจ้างกำหนดเวลา นั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญา จะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

สำเนาอย่าง

(นางสุพัตรา รักบุญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/หน้า๕...

การบอกรเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการ ขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง จะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาวิ่งตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๙. ระยะเวลาดำเนินการและอัตราค่าจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๓ เดือน)
หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. งบประมาณ

โอนเพิ่ม

กองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หน้า ๑๑)

งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนผล

สำนักปลัดฯ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๒)ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานรัฐพิธีในวันสำคัญของชาติ

งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (หน้า ๖๔)

งบประมาณคงเหลือ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. เทศบาลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถ妍ต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถ妍ต์ตามระยะเวลา เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เทศบาลทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๒.ผู้จ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

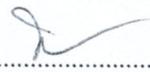
สำเนาเอกสารที่ออก

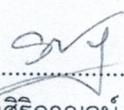
(นางสุพัตรา รักบุญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๓. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ
ผู้อื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจ่ายทุกๆ สิ้นเดือน เดือนละ ๕,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

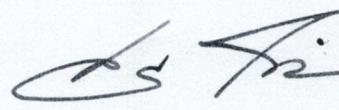
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางพรพิพิญ แก้วปัญญา)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางศิริกัญจน์ คลังคนเก่า)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวนากัญจน์ หินสันเทียะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(เท็นขอบ/อนุมัติ

() ไม่เท็นขอบ / เพระ.....


(นายเสรี ไชยกิตติ)
นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ


สำเนาถูกต้อง

(นางสุพัตรา รักบุญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ