



คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลจอหอ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
โทร.๐๔๔-๓๗๑๗๐๔

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานก่อสร้าง ดัดแปลงรี้อถอนอาคาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการงานและการบริหารงานกองช่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ กองช่าง เทศบาลตำบลจอหอ ได้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รี้อถอนอาคาร เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการปฏิบัติงานไปในทางเดียวกัน

เทศบาลตำบลจอหอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รี้อถอนอาคาร ให้สามารถเพิ่มความรุ้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดีมากยิ่งขึ้น

จัดทำโดย ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง
เทศบาลตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๑
- ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕
- ช่องทางการติดต่อ	๕
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕
- การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง	๕
- การพิจารณา	๖
- ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป	๖
- คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร	๖
- ค่าธรรมเนียม	๘
- บทกำหนดโทษ	๙

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ เหตุผลในการตราพระราชบัญญัตินี้

เพื่อป้องกันภัยจากการควบคุมการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ ตลอดจนการ ก่อสร้างอาคารในเขตที่อาจรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมทั้งเหตุอื่น ๆ ที่อาจเกิดแก่อาคาร พระราชบัญญัตินี้จึงเป็นการบัญญัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร

คำนิยามที่ควรทำความเข้าใจ (มาตรา ๔)

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

๑. อัฒจันทร์หรือสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

๒. เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อู่เรือ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งทีสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

๓. ป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนัก รวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

ข. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. พื้นทีหรือสิ่งทีสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารทีกำหนดตามมาตรา ๘ (๙)

๕. สิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่นตามทีกำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย

“อาคารสูง” หมายความว่า อาคารทีบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ทีมีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินทีก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินทีก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

“อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารทีก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

“อาคารชุมนุมคน” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารทีบุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อประโยชน์ในการชุมนุมคนทีมีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป

“โรงมหรสพ” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารทีใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

“เขตเพลิงไหม้” หมายความว่า บริเวณทีเกิดเพลิงไหม้อาคารตั้งแต่สามสิบหลังคาเรือนขึ้นไป หรือเนื้อทีตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป รวมทั้งบริเวณที่อยู่ติดต่อกันภายในระยะสามสิบเมตรโดยรอบบริเวณทีเกิดเพลิงไหม้ด้วย

“ผู้ครอบครอง” หมายความว่า รวมถึง ผู้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดสำหรับทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

“**นายตรวจ**” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นนายตรวจ

“**นายช่าง**” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นนายช่าง หรือวิศวกรหรือสถาปนิกซึ่งอธิบดีกรมโยธาธิการแต่งตั้งให้เป็นนายช่าง

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า

๑. นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
๕. นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“**รัฐมนตรี**” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการตามพระราชบัญญัติของรัฐมนตรีและอำนาจหน้าที่

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง (มาตรา ๗)

๑. กำหนดค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม
๒. กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง ใบแทน ตลอดจนแบบคำสั่ง หรือแบบอื่นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
๓. กำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

บททั่วไป การยกเว้นทั้งหมด หรือบางส่วนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๑. ไม่ใช่บังคับแก่พระที่นั่งหรือพระราชวัง (มาตรา ๖)
๒. รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ทั้งหมดหรือบางส่วนเกี่ยวกับอาคาร (มาตรา ๗)

๓. เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร ตลอดจนการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคาร มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขของอาคาร จำนวน ๑๖ ชนิด (มาตรา ๘)

๔. ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎกระทรวง (มาตรา ๑๐)

คณะกรรมการควบคุมอาคาร

๑. ให้มีคณะกรรมการควบคุมอาคาร ประกอบด้วย อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นประธานกรรมการ มีกรรมการผู้แทนหน่วยงานของรัฐและเอกชน จำนวน ๑๐ คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน ๔ คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการและหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการควบคุมอาคารเป็นกรรมการแลเลขานุการ

๒. คณะกรรมการควบคุมอาคารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (มาตรา ๑๘)

- ๒.๑ ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรี
- ๒.๒ ให้ความเห็นชอบในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๒.๔ กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๕ รับขึ้นทะเบียนและเพิกถอนการเป็นผู้ตรวจสอบ

๒.๖ ปฏิบัติการอื่นตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

๓. ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการควบคุมอาคารขึ้นในกรมโยธาธิการและผังเมือง (มาตรา ๒๐) การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

๑. ต้องได้รับใบอนุญาตหรือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๒๑)

๒. อาคารที่สูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร การจะรื้อถอน ต้องได้รับอนุญาตหรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๒๒)

๓. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (มาตรา ๒๕)

๔. อาคารมีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่กำหนด เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม กำหนดให้วิศวกรหรือสถาปนิกต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต (มาตรา ๒๖)

๕. การตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย (มาตรา ๒๗)

๖. เมื่อได้รับอนุญาตให้แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้น และสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้อนุญาต (มาตรา ๒๘)

๗. อาคารประเภทควบคุมการใช้ (มาตรา ๓๒) คือ

๑. สำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล

๒. สำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่นตามกำหนดในกฎกระทรวง

๘. อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือด้านสถาปัตยกรรม เพื่อตรวจสอบอาคาร (มาตรา ๓๒ ทวิ)

๙. ระยะเวลาใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต เงื่อนไขการต่ออายุ (มาตรา ๓๕) และการห้ามโอนให้บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๓๖)

๑๐. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตตาย ทายาทต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตตาย (มาตรา ๓๗)

๑๑. หากดำเนินการโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถกระทำได้โดยการแจ้งและดำเนินการตามมาตรา ๓๘ ทวิ ภายหลัง

การอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงแรมหรสพ

๑. การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอน หรือตรวจสอบอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารนี้ด้วย (มาตรา ๓๘ จัตวา)

๒. มิให้ผู้ใดใช้อาคารหรือส่วนใดเป็นโรงแรมหรสพ เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการที่มีอำนาจและให้มีคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรสพมีอำนาจเกี่ยวกับใบอนุญาต ดังนี้ (มาตรา ๓๘ เบญจ)

๑. ในเขตกรุงเทพมหานคร มีอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นประธาน

๒. ในจังหวัดอื่น มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ

๓. อายุใบอนุญาตมีอายุ ๒ ปี และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ให้เป็นไปตามกำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๓๙ ฉ)

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. กรณีมีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยผิดตามกฎหมายนี้มีอำนาจสั่งให้ระงับ ห้ามมิให้ใช้หรือเข้าไปในอาคารหรือบริเวณและจัดให้มีเครื่องหมายแสดง (มาตรา ๔๐)

๒. กรณีสามารถแก้ไขได้ตามคำสั่งกำหนดระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (มาตรา ๔๑)

๓. กรณีไม่สามารถแก้ไขตามคำสั่งได้ เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนอาคารภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามมาตรา ๘ (๑๑) หรือข้อบัญญัติออก ตามมาตรา ๙ หรือ ๑๐ (มาตรา ๔๒)

๔. ถ้าไม่มีการรื้อถอนตามคำสั่งตามมาตรา ๔๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ ดังนี้ (มาตรา ๔๓)

๑. ยื่นคำขอต่อศาลนับแต่ระยะเวลาตามมาตรา ๔๒ ได้ล่วงพ้นไป ขอให้ศาลสั่งจับกุมและกักขัง โดยให้นำป.วิ แห่ง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๒. รื้อถอนเองโดยผู้กระทำความผิดต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่าย ส่วนการกระทำในการดำเนินการ รื้อถอน หากผู้ดำเนินการกระทำโดยรอบคอบแก่พฤติการณ์อีกฝ่ายจะเรียกชดเชยค่าเสียหายมิได้ ส่วนเศษวัสดุก่อสร้าง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจยึดเก็บรักษาหรือขายและถือเงินไว้ได้ตามกฎกระทรวง ถ้าเจ้าของอาคารมิได้เรียกเอา ทรัพย์สินหรือเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรื้อถอนให้ตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรื้อถอน

๕. กรณีอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าการจัดแสงสว่าง ระบบการเตือน การป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ระบบระบายอากาศ ระบายน้ำ, บำบัดน้ำเสีย เครื่องกล หรือระบบอื่น ๆ มีสภาพหรือ การใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน อาจเกิดอัคคีภัย เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ (มาตรา ๔๖ ทวิ)

๑. มีคำสั่งห้ามมิให้ใช้อาคาร และจัดเครื่องหมายแสดงการห้าม

๒. มีคำสั่งให้ทำการแก้ไขอุปกรณ์ให้ปลอดภัย

๖. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในกฎกระทรวงให้ เป็นนายตรวจหรือนายช่าง (มาตรา ๔๙)

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

Building Control Act B.E. 2522 (1979)



ควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

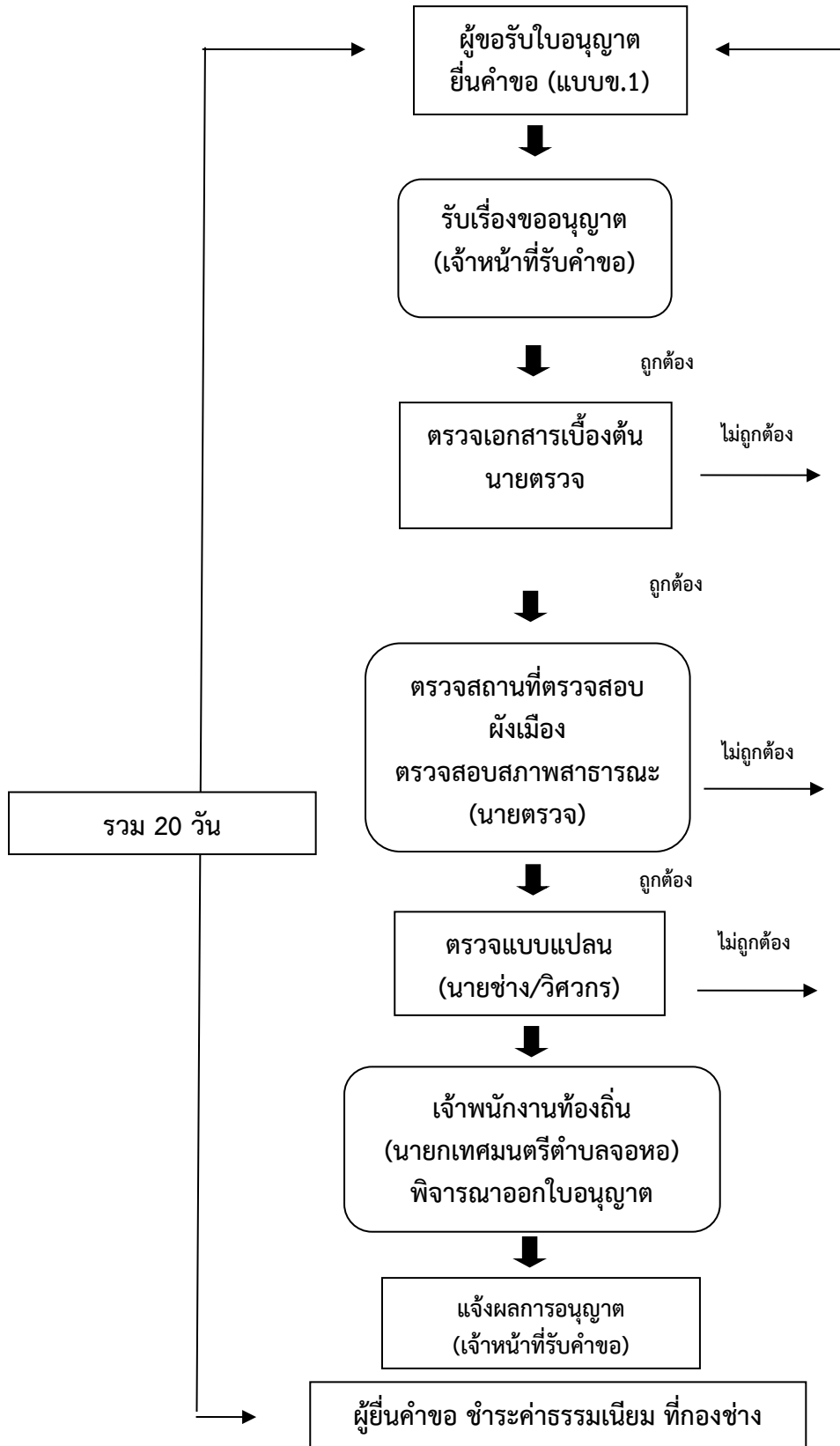
- 1.การสถาปัตยกรรม ความสวยงาม
ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง
- 2.ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
- 3.ความปลอดภัยของผู้อาศัยหรือใช้อาคาร
- 4.การป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร
- 5.การสาธารณสุขและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 6.การอำนวยความสะดวกแก่การจราจร

ฯลฯ

กลไกควบคุม: เป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจให้ อบท. เป็นผู้ควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒. ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการขออนุญาต
ก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๓. ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๔๔-๓๗๑๗๐๔

๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๕ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรมและ พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่นๆ)
- หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน)
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลจ้อหอ จำนวน ๑ ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

๖. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน เทศบาลตำบลจ้อหออาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาต แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๔๗๙ และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบเพื่อ ขอ ใบรับรองการใช้อาคารก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้
 - การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ
 - แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสาร
๑. ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
 ๒. ชื่อของผู้รับงานและคำนวณอาคาร (วุฒิวิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
 ๓. ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว)
 ๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ
 ๕. วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการงานก่อสร้างอาคาร

๗. ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน
- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน
- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พรบ.ควบคุมอาคาร

๘. คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘)

๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

๕.๓ อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร ยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๔ ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้จะเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

๕.๕ ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทน ของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๕.๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

๕.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาตได้

๕.๙ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นการพิมพ์สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- มาตรฐาน ให้ใช้มาตราเมตริก
- แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก
- แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
- ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน
- ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
- ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด
- แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและ ระดับพื้นดิน

- ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน
- แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังฐานรากของอาคารพร้อมด้วยรายละเอียด
- แบบแปลน ต้องมีรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร
- แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคง แข็งแรง ตลอดจนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร
- สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน ๘๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐
- แบบแปลนสำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน
- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร
- รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

๕.๑๐ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้ระบุเลขทะเบียนในใบอนุญาตไว้

๙. ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

(พท. ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

(พท. เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

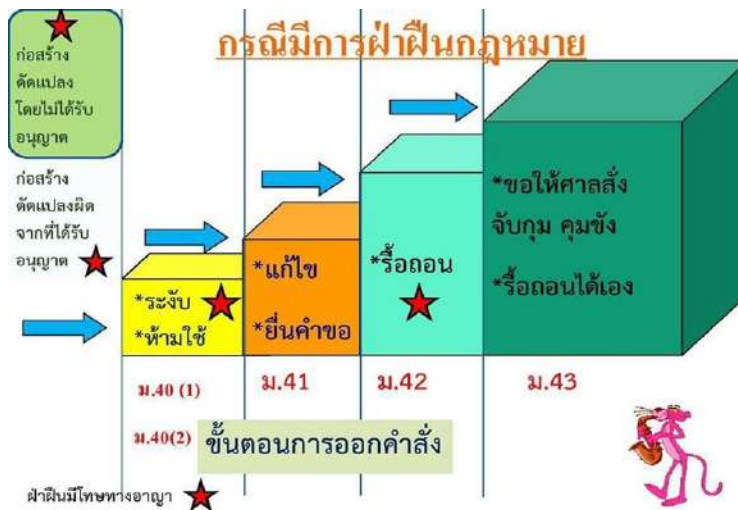
ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ๔ บาท
๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท
๕. ท่อระบายน้ำ เมตรละ ๑ บาท

สำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลจอหอ ก่อนดำเนินการก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือเคลื่อนย้ายอาคารต่างในเขตเทศบาลตำบลจอหอโปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง เมื่อท่านทำการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จให้ท่านยื่นคำขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านนั้นๆ เมื่อได้เลขประจำบ้านแล้ว จึงไปขอสำเนาทะเบียนบ้านที่งานทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลจอหอ

๑๐. บทกำหนดโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จะต้องมีโทษตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๕ ถึง มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยมีค่าปรับหรือระวางโทษจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับ แล้วแต่กรณี เช่น ผู้ใดฝ่าฝืนโดยกระทำการก่อสร้างหรือใช้อาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖ หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้ยังต้องระวางโทษปรับรายวันอีกวันละไม่เกิน ๑ หมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ ปฏิบัติได้ถูกต้อง และหากอาคารที่ฝ่าฝืนนั้นเป็นอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข ฯลฯ ต้องระวางโทษเป็นสองเท่า



ภาคผนวก

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ

ถนนเจนจบทิศ นม ๓๐๓๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลข

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ

.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๑. ๒.
- ๒. ๓.
- ๓. ๔.
- ๔. ๕.
- ๕. ๑๐.

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงาน/เจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะ

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
- ผากไว้กับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

เลขที่รับกองช่าง /
วันที่.....
เวลา.....
ผู้รับคำร้อง.....

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง

ตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

1. เจ้าของอาคาร.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ขออนุญาตทำการ.....
เป็นอาคารชนิด.....จำนวน.....ปลูกสร้างบริเวณ.....
.....ถนน.....ตำบลจอหอ ในที่ดินโฉนดที่ดิน/นส. 3ก/ส.ค. 1 เลขที่.....
.....เป็นที่ดินของ.....

3. ความเห็นของช่างควบคุมเขตที่

ถูกต้อง ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543)
และสิ่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารตามรายละเอียดดังนี้

<u>ความเห็นของวิศวกร</u>	<u>ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ</u>
<u>ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง</u>	<u>ความเห็นของปลัดเทศบาล</u>
<u>คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น</u>	

ตารางควบคุมระยะเวลาขั้นตอนการตรวจแบบแปลน

- () อาคารก่อสร้าง
- () อาคารตัดแปลง
- () รื้อถอน

- () อาคารธรรมดา พักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น
- () อาคารพิเศษ ตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป
- () อื่น ๆ

ดำเนินการภายใน(วัน)		ขั้นตอน	วันรับแบบ (ลงนาม)	ตรวจแบบ (ลงนาม)	หมายเหตุ
15	30				
2	2	ตรวจสอบหลักฐาน			
2	3	นายตรวจเขต			
2	5	งานสถาปัตยกรรม/ผังเมือง			
1	3	งานวิศวกร			
1	3	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
1	3	ผู้อำนวยการกองช่าง			
1	3	ปลัดเทศบาล			
1	3	นายกเทศมนตรี			
4	6	ออกไปอนุญาต	ผู้อำนวยการกองช่าง		นายกเทศมนตรี
			ปลัดเทศบาล		

เทศบาลตำบลจ้อหอ

รายการหลักฐานต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

ของ..... ลักษณะอาคาร.....

ก่อสร้าง ในโฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก./ส.ค.1 เลขที่..... ถนน.....

ดัดแปลง

ต่อเติม

รื้อถอน

ลำดับที่	ใบหลักฐาน	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
1	คำร้องขออนุญาต		
2	หนังสือมอบอำนาจ		
3	ใบยินยอมของที่ดิน		
4	ยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน		
5	ใบยินยอมปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน		
6	ใบรับรองของสถาปนิก		
7	ใบรับรองของวิศวกร		
8	รายการคำนวณ		
9	รายการก่อสร้าง		
10	หลักฐานที่ดิน		
11	แบบก่อสร้าง 5 ชุด ๆ ละ.....แผ่น		
12	ใบควบคุมวิศวกร		
13	ใบควบคุมสถาปนิก		
14	ใบควบคุมงานอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว		
15	ใบรับรองของผู้รับ		
16	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
17	สำเนาทะเบียน		
18	อื่น ๆ		

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัส

ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค. ๑ อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค. ๑ อื่นๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลอดและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลอดและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลอดและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบคำนวณ

ข้อ ๔. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่

นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ

อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคาร จำนวน หนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็น

อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและ

สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณีจำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค. ๑

อื่นๆ.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท.....
สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เขียนที่.....

เลขที่..... /.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่
.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ได้ยื่นคำขอ
อนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ ข.๑ ต่อทางเทศบาล ลงวันที่.....ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
.....จำนวน.....หลัง/คูหา ปลูกสร้างบริเวณหมู่ที่.....
เขตที่.....โดย.....เป็นเจ้าของที่เขต ได้นัดมาทำการตรวจ
ผังบริเวณก่อสร้างในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เขต
(.....)

ใบนัดติดต่อเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมา
แก้ไข ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(.....)

ตารางคิดค่าธรรมเนียมของ นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม/ บาท	เป็นเงิน
๑	ค่าคำร้องขออนุญาต	๔.๐๐	
๒	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (พท.ไม่เกิน ๑๕๐ ม ^๒)		
	๒.๑ ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐.๐๐	
	๒.๒ ใบอนุญาตดัดแปลง	๑๐.๐๐	
	๒.๓ ใบอนุญาตรื้อถอน	๑๐.๐๐	
	๒.๔ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๑๐.๐๐	
	๒.๕ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐.๐๐	
	๒.๖ ใบแทนใบอนุญาต	๕.๐๐	
๓	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (พท. เกิน ๑๕๐ ม ^๒)		
	๓.๑ ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐๐.๐๐	
	๓.๒ ใบอนุญาตดัดแปลง	๑๐๐.๐๐	
	๓.๓ ใบอนุญาตรื้อถอน	๕๐.๐๐	
	๓.๔ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๕๐.๐๐	
	๓.๕ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐๐.๐๐	
	๓.๖ ใบรับรอง	๑๐๐.๐๐	
	๓.๗ ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	๑๐.๐๐	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ^๒ ๆ ละ		
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ^๒ ๆ ละ		
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ^๒ ๆ ละ		
๔	ค่าก่อสร้างรั้ว.....ม ^๒ ๆ ละ		
๕	ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ.....เมตร ๆ ละ		
๖	อื่น ๆ.....		
		
		
		
		
		
		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

หมายเหตุ กฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตารางคิดค่าธรรมเนียมของ นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม/ บาท	เป็นเงิน
๑	ค่าคำร้องขออนุญาต	๔.๐๐	
๒	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (พท.ไม่เกิน ๑๕๐ ม ^๒)		
	๒.๑ ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐.๐๐	
	๒.๒ ใบอนุญาตตัดแปลง	๑๐.๐๐	
	๒.๓ ใบอนุญาตรื้อถอน	๑๐.๐๐	
	๒.๔ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๑๐.๐๐	
	๒.๕ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐.๐๐	
	๒.๖ ใบแทนใบอนุญาต	๕.๐๐	
๓	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (พท. เกิน ๑๕๐ ม ^๒)		
	๓.๑ ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐๐.๐๐	
	๓.๒ ใบอนุญาตตัดแปลง	๑๐๐.๐๐	
	๓.๓ ใบอนุญาตรื้อถอน	๕๐.๐๐	
	๓.๔ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๕๐.๐๐	
	๓.๕ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐๐.๐๐	
	๓.๖ ใบรับรอง	๑๐๐.๐๐	
	๓.๗ ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	๑๐.๐๐	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ^๒ ๆ ละ		
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ^๒ ๆ ละ		
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ^๒ ๆ ละ		
๔	ค่าก่อสร้างรั้ว.....ม ^๒ ๆ ละ		
๕	ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ.....เมตร ๆ ละ		
๖	อื่น ๆ.....		
		
		
		
		
		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

หมายเหตุ กฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ
.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่
.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/แขวง..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
 ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก
ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ระดับ

..... ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน

ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม

คำขออนุญาตขอ

..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

...../ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../..... ลงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้
ควบคุมงานไปแล้ว/ ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำ
การ.....บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน
.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
.....เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น
.....พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของ
รถ จำนวน.....คน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น
.....พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออก
ของรถ จำนวน.....คน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น
.....พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออก
ของรถ จำนวน.....คน

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการ
ไปแล้ว ดังนี้

.....
.....
.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่น
คำขออนุญาต/ที่ได้รับใบอนุญาตข้างต้น

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถา
ปัตยกรรมควบคุม จำนวน

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้
ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน
.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต/
ผู้ได้รับใบอนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ