



## ประกาศเทศบาลตำบลจอยหอ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การกำหนดราคากลางและขอบเขตงานจ้าง  
สำหรับงานจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล(สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลจอยหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สำหรับงานจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานบันทึกข้อมูลของสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอยหอ เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์และสร้างการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวในหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙ เดือน นั้น

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลจอยหอ รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอยหอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสุพัตรา รักบุญ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอหอ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลจอหอ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ การบริการงานที่สะดวกรวดเร็ว ค้นหาหนังสือ จากระบบและบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร ซึ่งมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสำนักปลัดที่ต้องบริการประชาชน เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานแต่ละงานมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ประกอบกับการเก็บข้อมูล บันทึก ลงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน จึงทำให้การปฏิบัติงานภายในเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว ขาดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานบริการไม่เป็นตามห้วงเวลาดำหนด รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนล่าช้า ผู้บริหารจึง เห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลจอหอ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศภายในสำนักปลัด สำนักงาน เทศบาลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อให้ ภายในสำนักปลัด สำนักงานเทศบาลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มี ผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสมกับงาน อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานใน ภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- ๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพระภิกษุสามเณรนักพรตหรือนักบวช
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office: word, excel, powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ ของสำนักปลัด

ข้อกำหนดในการให้บริการ


ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ซึ่ง จะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมงโดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและพร้อมจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานคณะกรรมการตรวจรับเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๔

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๙ เดือน

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนรวม ๙ งวด ณ เทศบาลตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**สำเนาถูกต้อง**  
  
(นางสุพัตรา รักบุญ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือนใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึกการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการโดยเทศบาลตำบลจอหอจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้าง จัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้เทศบาลตำบลจอหอจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร แล้วการคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ปฏิทินนั้น

### ๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมาจำนวน ๙ วงดวดละ ๙,๔๐๐.- บาทจำนวน ๑ อัตรารวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๘๔,๖๐๐บาท (แปดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) อ้างถึงประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

### ๘. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๔ ชั่วโมงทำงานทั้งนี้หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท

๘.๒ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

### ๙. การยกเลิกสัญญาจ้าง

#### ๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือ แต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

#### ๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการโดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้อาณาการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

นางสุพัตรา รักบุญ

(นางสุพัตรา รักบุญ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

### ๙.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑ (๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างโดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือ แต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑(๒) หรือข้อ ๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

#### ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ การค้ำประกันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

ใช้หลักทรัพย์ในการค้ำประกันในวงเงินร้อยละ๕ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงจะได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างและลูกจ้างตามนัยมาตรา๕แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนได้ตามมาตรา๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางสุภาพร ศรีสว่าง)

ตำแหน่งที่ต้อง

.....

(นางสุพัตรา รักบุญ)

วิชาการพัสดุชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ .....จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล(สำนักปลัด).....จำนวน ๑ อัตรา..โดยวิธีเฉพาะเจาะจง...
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักปลัด เทศบาลตำบลจ้อหอ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....๒๓.....ธันวาคม.....๒๕๖๓.....  
เป็นเงิน .....๘๔,๖๐๐.๐๐..... บาท  
(ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....๘,๔๐๐.๐๐..... บาท /เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
.....ราคาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่๑๐) ประกาศ  
ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ .....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
.....นางสุภาพร ศรีสว่าง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจ้อหอ.....

สุภาพร ศรีสว่าง



(นางสุพัตรา รักบุญ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ