

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายเข้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลจอหอ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการย้ายเข้า

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอหอ เทศบาลตำบลจอหอ  
โทร.๐-๔๔๓๗-๑๔๙๖ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐-๔๔๓๗-๑๓๘๑

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลตำบลจอหอ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้า

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๘๙)

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอหอ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้ามาตั้งอยู่)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้า  
๓. เงื่อนไข

- (๑) กรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
- (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสาร สำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๑๒. ขั้นตอนระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน การยื่นประกอบการ พิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	สำนักงานทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลจอหอ	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้ง ผล การพิจารณา	๕ นาที	สำนักงานทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลจอหอ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอก สารฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	-	ฉบับ	(เจ้าบ้านที่ ประสงค์จะย้าย เข้า)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	-	ฉบับ	(ของผู้ย้ายที่อยู่ ถ้ามี)

๑๔.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอก สารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	-	ฉบับ	(ที่ประสงค์จะ ย้ายเข้า)
๒)	ใบรับแจ้งการ ย้ายที่อยู่	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	-	ฉบับ	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**๑๖. ช่องทางการร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอหอ เทศบาลตำบลจอหอ โทร.๐-๔๔๓๗-๑๔๙๖ ต่อ ๑๐๑ หรือ เว็บไซต์ [www.johocity.go.th](http://www.johocity.go.th)

**๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (พิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร)