

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลจอหอ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งถมดิน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลตำบลจอหอ

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : กองช่าง เทศบาลตำบลจอหอ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗ วัน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งถมดิน ๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๑๔:๒๖

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิใช่กฎหมาย โดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตาม มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน คือ ประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

๒. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่ง ให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้ง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถม ดินตามที่กำหนดให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล จอหอ	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการถมดิน)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล จอหอ	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการถมดิน)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไป รับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมา รับใบรับแจ้ง	๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล จอหอ	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการถมดิน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสา ร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	หากนำสำเนามาเอกสาร แทนต้นฉบับจริงขอให้ รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์ จะดำเนินการถมดิน	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและ ที่ดินบริเวณข้างเคียง	-	๑	๐	ชุด	-
๓)	แบบแปลนรายการ ประกอบแบบแปลน	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุก หน้า	-	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคาร ในที่ดิน)
๕)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน	-	๑	๐	ชุด	-
๖)	หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินกรณีที่ดิน บุคคลอื่น	-	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ (กรณีการ ถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตรและมี ความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไปวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพ	-	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิศวกรรมควบคุมสาขา วิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญวิศวกรกรณี พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตาราง เมตรและมีความสูงของ เนินดินเกิน ๕ เมตรวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมสาขา วิศวกรรมโยธาระดับวุฒิ วิศวกร)					
๘)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการ ถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตรและมี ความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไปต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)	-	๑	๐	ชุด	-
๙)	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการ ถมดิน	-	๑	๐	ชุด	-

#### ๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมต่อฉบับฉบับละ ๕๐๐ บาท  
ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท  
หมายเหตุ -

#### ๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับร้องเรียนของเทศบาลตำบลจอหอ (ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล)  
หรือตามช่องทางการให้บริการ เช่น กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ  
โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๗-๑๗๐๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.johocity.go.th>  
และที่ Fanpage : facebook.com/Joho.Net, facebook.com/เทศบาลตำบลจอหอ

#### ๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

