

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ

ถนนเจนจบทิศ นม ๓๐๓๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(อายุ).....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ

.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....โดยได้

แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๑. ๖.
- ๒. ๗.
- ๓. ๘.
- ๔. ๙.
- ๕. ๑๐.

ลงชื่อ
(

ผู้ยื่นคำขอ
)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ
(

พนักงานเจ้าหน้าที่
)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....(ชื่อ-สกุล).....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
- ผากไว้กับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(

พนักงานเจ้าหน้าที่
)

ลงชื่อ
(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
)

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ

ถนนเจนจบทิศ นม ๓๐๓๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(อายุ).....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ
.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....ณ.....โดยได้
แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|----|-----|
| ๑. | ๖. |
| ๒. | ๗. |
| ๓. | ๘. |
| ๔. | ๙. |
| ๕. | ๑๐. |

ลงชื่อ
(

ผู้ยื่นคำขอ
)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....

.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ
(

พนักงานเจ้าหน้าที่
)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

- เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....(ชื่อ-สกุล).....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
 ผากไว้กับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(

พนักงานเจ้าหน้าที่
)

ลงชื่อ
(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
)

**บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง
 ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร**

เลขที่รับกองช่าง...../.....
วันที่.....
เวลา.....
ผู้รับคำร้อง.....

1. เจ้าของอาคาร.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ขออนุญาตทำการ.....
 เป็นอาคารชนิด.....จำนวน.....ปลูกสร้างบริเวณ.....
 ถนน.....ตำบลจอหอ ในที่ดินโฉนดที่ดิน/นส. 3ก/ส.ค. 1 เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

3. ความเห็นของช่างควบคุมเขตที่.....

ถูกต้อง ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543)

และสิ่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารตามรายละเอียดดังนี้

.....

<u>ความเห็นของวิศวกร</u>	<u>ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ</u>
<u>ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง</u>	<u>ความเห็นของปลัดเทศบาล</u>
<u>คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น</u>	

ตารางควบคุมระยะเวลาขั้นตอนการตรวจแบบแปลน

- () อาคารก่อสร้าง
- () อาคารดัดแปลง
- () รื้อถอน

- () อาคารธรรมดา พักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น
- () อาคารพิเศษ ตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป
- () อื่น ๆ

ดำเนินการภายใน(วัน)		ขั้นตอน	วันรับแบบ (ลงนาม)	ตรวจแบบ (ลงนาม)	หมายเหตุ
15	30				
2	2	ตรวจสอบหลักฐาน			
ภายใน 3 ชั่วโมง		ตรวจสอบการชำระภาษี			
2	3	นายตรวจเขต			
2	5	งานสถาปัตยกรรม/ผังเมือง			
1	3	งานวิศวกร			
1	3	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
1	3	ผู้อำนวยการกองช่าง			
1	3	ปลัดเทศบาล			
1	3	นายกเทศมนตรี			
4	6	ออกใบอนุญาต	ผู้อำนวยการกองช่าง		นายกเทศมนตรี
			ปลัดเทศบาล		

เทศบาลตำบลจอหอ

รายการหลักฐานต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

ของ..... ลักษณะอาคาร.....

- ก่อสร้าง ในโฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก./ส.ค.1 เลขที่..... ถนน.....
- ดัดแปลง
- ต่อเติม
- รื้อถอน

ลำดับที่	ใบหลักฐาน	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
1	คำร้องขออนุญาต		
2	หนังสือมอบอำนาจ		
3	ใบยินยอมของที่ดิน		
4	ยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน		
5	ใบยินยอมปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน		
6	ใบรับรองของสถาปนิก		
7	ใบรับรองของวิศวกร		
8	รายการคำนวณ		
9	รายการก่อสร้าง		
10	หลักฐานที่ดิน		
11	แบบก่อสร้าง 5 ชุด ๆ ละ.....แผ่น		
12	ใบควบคุมวิศวกร		
13	ใบควบคุมสถาปนิก		
14	ใบควบคุมงานอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว		
15	ใบรับรองของผู้รับ		
16	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
17	สำเนาทะเบียน		
18	อื่น ๆ		

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของ

อาคาร ในที่ดิน โฉนดที่ดิน/น.ส.3 ก./ส.ค.1 เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็น

ผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ขอ
อนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือตัวแทนเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล
เป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร-จำนวน.....
ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน.....
ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรม
ควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก./ส.ค.1 เลขที่.....
จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ
ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่

เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาทสตางค์ รวมทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เขียนที่.....

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ตามแบบคำขอ ข.1 ต่อทางเทศบาล ลงวันที่.....ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

.....จำนวน.....หลัง/คูหา ปลูกสร้างบริเวณหมู่ที่.....

เขตที่.....โดย.....เป็นเจ้าของพื้นที่เขต ได้นำมาทำการตรวจ

ผังบริเวณก่อสร้างในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ

.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เขต

(.....)

ใบนัดติดต่อเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมา
แก้ไข ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(.....)

ใบรับรองผู้ขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนัดทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณหมู่ที่.....เขตที่.....

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไข ได้ที่ฝ่าย
แบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลจ้อหอ

ตารางคิดค่าธรรมเนียมของ นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม/บาท	เป็นเงิน
1	ค่าคำร้องขออนุญาต	4.00	
2	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	20.00	
3	ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ตัดแปลงอาคาร	10.00	
4	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ² ละ	0.50	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ² ละ	2.00	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ² ละ	4.00	
5	ค่าก่อสร้างรั้ว.....ม ² ละ	1.00	
6	ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ.....เมตร ละ	1.00	
7	อื่น ๆ.....		
		
		
		
		
		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตารางคิดค่าธรรมเนียมของ นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม/บาท	เป็นเงิน
1	ค่าคำร้องขออนุญาต	4.00	
2	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	20.00	
3	ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร คัดแปลงอาคาร	10.00	
4	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ² ๓ ละ	0.50	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ² ๓ ละ	2.00	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ.....ม ² ๓ ละ	4.00	
5	ค่าก่อสร้างรั้ว.....ม ² ๓ ละ	1.00	
6	ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ.....เมตร ๓ ละ	1.00	
7	อื่น ๆ.....		
		
		
		
		
		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
(แบบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ประเภท.....สาขา.....แขนง.....
ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ยังไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....
.....เพื่อทำการ.....
ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เป็นอาคาร.....
(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่อื่นขอใบอนุญาตไว้ตามแบบ ข.1/ข.2 ลง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ.

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสวยอาหาร ประเภท
โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท
..... มีคนงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท
ณ บริเวณ โดยวิธีการ
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
 เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่
 เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
 เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่
 เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย
ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
3.1
3.2
- 4)
- 5)

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้
 สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง

(.....)