

ບັນທຶກຄໍາขอຮັບບໍລິການຈາກອົງກະຕາກປະຊາທິປະໄຕ

ສໍານັກງານເທັບທະບຽນ

ຄະນະເຈນຈບທີສ ນມ ๓๐๓๑๐

ວັນທີ ເດືອນ ພ.ສ.

ຊັບເຊົາ..... (ຍຸດ)..... ປີ ພົມເລີບຕົກປະຈຳຕ້ວ
 ປະຊາທິປະໄຕ..... ອອກໂດຍ..... ໄດ້ຢືນຄໍາຂອງ
 ແນວດເອກສາຣປະກອບຄໍາຂອງ ຈຳນວນ..... ຮາຍກາຣ ດັ່ງນີ້ ໂດຍໄດ້

- | | |
|----|----|
| ໨. | ໩. |
| ໧. | ໬. |
| ໩. | ໫. |
| ໪. | ໪. |
| ໫. | ໧. |

ລົງຊື່ ຜູ້ຢືນຄໍາຂອງ
 ())

(ສໍາຮັບພັນການເຈົ້າຫຼາຍ)

ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ..... ໃນຫຼາຍພັນການເຈົ້າຫຼາຍ
 ໄດ້ຕຽບສອບເອກສາຣປະກອບຄໍາຂອງແລ້ວ ເහັນວ່າ

- ຖຸກຕ້ອງຄຽບຄ້ວນ
 ເຫັນຄວາມນຳເສນອຕ່ອໄປ

ລົງຊື່ ພັນການເຈົ້າຫຼາຍ
 ()

- ໄມສມບູຮົນ/ມີຂັບກັບພ່ອງ ຄືວ
 ເນື້ອຫາແລະຮູບແບບຂອງຄໍາຂອງ ໄດ້ແກ່.....

- ເອກສາຣປະກອບການພິຈາລະນາ ໄດ້ແກ່.....

ຈຶ່ງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ (ຈີ່ອ-ສຸກລ). ຜູ້ຢືນຄໍາຂອງ ດຳເນີນກາຣ

- ແກ້ໄຂ/ເພີ່ມເຕີມຄໍາຂອງ ແລະແບບຄໍາຂອງ.....
 ແກ້ໄຂ/ເພີ່ມເຕີມເອກສາຣປະກອບ ໄດ້ແກ່.....

ໂດຍໃຫ້ມາຢືນເພີ່ມເຕີມກາຍໃນວັນທີ ມີຂະນັນຈະຄືວ່າຜູ້ຢືນຄໍາຂອງໄມ່ປະສົງຄະລະໃຫ້ພັນການເຈົ້າຫຼາຍ
 ດຳເນີນກາຣາມຄໍາຂອງຕ່ອໄປ ທັງນີ້ ຜູ້ຢືນຄໍາຂອງໄດ້ນຳຄໍາຂອງພວ່ອມເອກສາຣ

- ກລັບໄປດ້ວຍ
 ຝາກໄວ້ກັບເຈົ້າຫຼາຍ

ລົງຊື່ ພັນການເຈົ້າຫຼາຍ
 ()

ລົງຊື່ ຜູ້ຢືນຄໍາຂອງຮັບບໍລິການ
 ()

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเทศบาลตำบลจอยหอ

ถนนเจนจับทิศ nm ๓๐๓๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี หมายเลขอปตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ..... ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ

..... ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่..... ณ ได้ยื่นได้

แบบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. ๖.

๒. ๗.

๓. ๘.

๔. ๙.

๕. ๑๐.

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอ

)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้..... (ชื่อ-สกุล).....

ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่ มีฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง

ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับกองช่าง...../.....
วันที่.....
เวลา.....
ผู้รับคำร้อง.....

1. เจ้าของอาคาร..... อัญมณีเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ขออนุญาตทำการ..... เป็นอาคารชนิด..... จำนวน..... ปลูกสร้างบริเวณ.....
ถนน..... ตำบล..... ในที่ดินโฉนดที่ดิน/นส. 3ก/ส.ค. 1 เลขที่.....
..... เป็นที่ดินของ.....

3. ความเห็นของช่างควบคุมเขตที่.....

ถูกต้อง ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543)
และสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารตามรายละเอียดดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>ความเห็นของวิศวกร</u>	<u>ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ</u>
.....
<u>ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง</u>	<u>ความเห็นของปลัดเทศบาล</u>
<u>คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น</u>	
.....

ตารางควบคุมระยะเวลาขั้นตอนการตรวจแบบแปลน

- () อาคารก่อสร้าง
- () อาคารดัดแปลง
- () รื้อถอน

- () อาคารธรรมชาติ พักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น
- () อาคารพิเศษ ตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป
- () อื่นๆ

ดำเนินการภายใน(วัน)		ขั้นตอน	วันรับแบบ (ลงนาม)	ตรวจแบบ (ลงนาม)	หมายเหตุ
15	30				
2	2	ตรวจสอบหลักฐาน			
ภายใน 3 ชั่วโมง		ตรวจสอบการชำรุดภายนอก			
2	3	นายตรวจเขต			
2	5	งานสถาปัตยกรรม/ผังเมือง			
1	3	งานวิศวกร			
1	3	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
1	3	ผู้อำนวยการกองช่าง			
1	3	ปลัดเทศบาล			
1	3	นายกเทศมนตรี			
4	6	ออกใบอนุญาต	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายกเทศมนตรี	
			ปลัดเทศบาล		

ເທດນາລັດນໍາລອງຫວ່າງ

ຮຽກຮ້າງແລ້ວ ອະນຸຍາຕົກສ້າງ ຕັດແປລ່ງ ຕ່ອເຕີມ ຮູ້ອຄອນອາຄາຣ

ຂອງ..... ຄັກພະອາຄາຣ.....

- ກ່ອສ້າງ ໃນໂຄນດທີ່ດິນ/ນ.ສ. 3 ກ./ສ.ຄ.1 ເລກທີ..... ຄນນ.....
- ຕັດແປລ່ງ
- ຕ່ອເຕີມ
- ຮູ້ອຄອນ

ລຳດັບທີ	ໃບຫຼັກສ້າງ	ຈຳນວນແຜ່ນ	ໜາຍເຫດ
1	ຄໍາຮ້ອງຂອນໜູ້ຍາຕົກ		
2	ໜັງເສື່ອມອນຍໍານາຈ		
3	ໄປຢືນຍອນຂອງທີ່ດິນ		
4	ຍກໄທ້ສື່ງທີ່ດິນເພື່ອຍາຍຄນນ		
5	ໄປຢືນຍອນປ່າດສ້າງອາຄາຣີດເບຕທີ່ດິນ		
6	ໄປຮັບຮອງຂອງສຕາປັນກີ		
7	ໄປຮັບຮອງຂອງວິສວກຣ		
8	ຮາຍກາຣຄໍານວານ		
9	ຮາຍກາຣກ່ອສ້າງ		
10	ຫຼັກສ້າງທີ່ດິນ		
11	ແບບກ່ອສ້າງ 5 ຊຸດ ທະ.....ແຜ່ນ		
12	ໄປຄວບຄຸມວິສວກຣ		
13	ໄປຄວບຄຸມສຕາປັນກີ		
14	ໄປຄວບຄຸມງານອາຄາຣ ດ.ສ.ລ. ຂັ້ນເດີຍວ		
15	ໄປຮັບຮອງຂອງຜູ້ຮັບ		
16	ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວປະຫານ		
17	ສໍາເນົາທະເບີນ		
18	ອື່ນ ທ.....		

(ລົງທຶນ)..... ຜູ້ຂອນໜູ້ຍາຕົກ

(.....)

(ລົງທຶນ)..... ຜູ້ຮັບກໍາຮ້ອງ

(.....)

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮູ້ກາຮົງຫຼືຮູ້ໄດ້ຮັບມອນໝາຍ

แบบ ช.1

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้อง
เจียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้อำนวยการลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขออ้างอิงคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/คัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของ.....

อาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน/น.ส.ก./ส.ค.1 เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็น

ผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณณะ

อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างค้ำยัตถุภาระและวัตถุที่ไม่เป็นส่วนใหญ่)

(3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ขอ
อนุญาต)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5) หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือตัวแทนเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล
เป็นผู้ขออนุญาต)

(6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....

ฉบับ พร้อมทั้งดำเนินอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน.....
ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรม
ควบคุม แล้วแต่กรณี)

(7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก./ส.ค.1 เลขที่.....
จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ
ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ)

(.....))

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตร้าบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขอขยายเวลา ภายในวันที่

เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน..... บาท และค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน..... บาท

เป็นเงิน..... บาท สถานที่ รวมทั้งสิ้น..... บาท

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเดือนที่.....

เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เดือนที่..... ครบกำหนด..... ลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบนัดตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง

เจียนที่.....

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่..... อายุ..... ปี อปู่บ้านเลขที่
..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
ตามแบบคำขอ ข.1 ต่อทางเทศบาล ลงวันที่..... ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
..... จำนวน..... หลัง/คูหา ปลูกสร้างบริเวณหมู่ที่.....
เขตที่..... โฉย..... เป็นเจ้าหน้าที่เขต ได้นัดมาทำการตรวจ
ผังบริเวณก่อสร้างในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลาประมาณ
..... น.

(ลงชื่อ) ผู้รับคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่เขต
(.....)

ใบนัดติดต่อเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมา
แก้ไข ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(.....)

ใบรับรองผู้ขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนัดทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณหมู่ที่..... เมตรที่.....
ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

เมื่อทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไข ได้ที่ฝ่าย
แบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลขอหอ

ตารางคิดค่าธรรมเนียมของ นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม/บาท	เป็นเงิน
1	ค่าสำรีองของอนุญาต	4.00	
2	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	20.00	
3	ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ดัดแปลงอาคาร	10.00	
4	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ..... m^2 ๆ ละ	0.50	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ..... m^2 ๆ ละ	2.00	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ..... m^2 ๆ ละ	4.00	
5	ค่าก่อสร้างรั้ว..... m^2 ๆ ละ	1.00	
6	ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ.....เมตร ๆ ละ	1.00	
7	อื่น ๆ		
		
		
		
		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตารางคิดค่าธรรมเนียมของ นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม/บาท	เป็นเงิน
1	ค่าคำร้องขออนุญาต	4.00	
2	ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	20.00	
3	ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร คัดแปลงอาคาร	10.00	
4	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ..... m^2 ๆ ละ	0.50	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ..... m^2 ๆ ละ	2.00	
	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ..... m^2 ๆ ละ	4.00	
5	ค่าก่อสร้างรั้ว..... m^2 ๆ ละ	1.00	
6	ค่าก่อสร้างทางท่อระบายน้ำ.....เมตร ๆ ละ	1.00	
7	อื่น ๆ.....		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจสอบและอนุมัติการก่อสร้าง
ตามกฎหมายให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองครราชสีมา พ.ศ.2547
ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.2518

1. ข้อมูลการก่อสร้าง

- 1.1 ชื่อผู้ขออนุญาต.....
- 1.2 เจ้าของที่ดิน.....
- 1.3 สถานที่ก่อสร้าง.....
- 1.4 ประเภทของอาคาร.....
- 1.5 พื้นที่อาคารคลุมดินต่อห้อง/หลัง.....

2. ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

- | | | |
|--|---------------|--------------|
| 2.1 () ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย | หมายเลขอ..... | สีเหลือง |
| () ที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง | หมายเลขอ..... | สีเข้ม |
| () พาณิชยกรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก | หมายเลขอ..... | สีแดง |
| () อุตสาหกรรมและคลังสินค้า | หมายเลขอ..... | สีม่วง |
| () อุตสาหกรรมเฉพาะกิจ | หมายเลขอ..... | สีม่วงอ่อน |
| () ชนบทและเกษตรกรรม | หมายเลขอ..... | สีเขียว |
| () เพื่อนันทนาการและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | หมายเลขอ..... | สีเขียวอ่อน |
| () สถาบันการศึกษา | หมายเลขอ..... | สีเขียวมะกอก |
| () อนุรักษ์เพื่อประวัติศาสตร์และโบราณคดี | หมายเลขอ..... | สีน้ำตาลอ่อน |
| () สถาบันศาสนา | หมายเลขอ..... | สีเทาอ่อน |
| () สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและการสาธารณูปการ หมายเลขอ..... | | สีน้ำเงิน |

2.2 กิจการที่ขออนุญาตเป็นกิจการประเภท () หลัก () รอง () ต้องห้าม

2.3 กรณีการขออนุญาตเป็นกิจการประเภทรอง (หน่วยเป็นตารางเมตร)

เนื้อที่ทั้งหมดที่ดิน หมายเลขอ.....	พื้นที่ก่อสร้างในแปลงที่ดิน ที่ขออนุญาต (.....%)	เนื้อที่ดินที่ใช้แล้ว ถึงวันที่	เนื้อที่ที่ขอ อนุญาตใช้ครั้งนี้	เนื้อที่ที่เหลือ ใช้ได้อีก

2.4 การขอใช้ที่ดินประเภทหลักนี้มีเนื้อที่ () เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

3. การกันแนวเขตตามแผนผังแสดงโครงกรอบน้ำหมาดและบนส่างท้ายกฎหมาย () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
ข้างเหตุผลในการณ์ไม่ถูกต้อง.....

(ลงชื่อ)..... นายช่างผังเมือง

(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(.....)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
 (แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
 ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
 สถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 ประเภท..... สาขา..... แขนง.....
 ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน..... และขณะนี้ยังไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว
 อายุ.....ปี สัญชาติ..... อุปนิสัยที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... ที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์..... ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....
เพื่อทำการ.....
 ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... เป็นอาคาร.....
 (1) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
 โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
 (2) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
 (3) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีพื้นที่/ความกว้าง..... มีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตามแบบ ข.1/ข.2 ลง
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ลงกว่าจะทำการ..... แต่เสร็จ
 เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ.

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่
วันที่

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

..... มีค่านงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ โดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

ต่อ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์และเอกสารมาด้วย

ดังนี้คือ

1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1

3.2

4)

5)

แบบคำขอเจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอเจ้ง

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ประเภท..... มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

3. พร้อมคำอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)

ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและ biome มอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเจ้ง

(.....)