

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ กองคลัง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ กองคลัง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลจอหอ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ชำระภาษีภายในเดือน เมษายน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๖:๒๔

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ติดต่อด้วยตนเองณ กองคลัง เทศบาลตำบลจอหอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี)
๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี)
๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) (ภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี)
๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (พฤศจิกายน - ธันวาคม ของทุกปี)
๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวนโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ (วันที่ ๑ ธันวาคม ของทุกปี)
๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (ธันวาคม ของปีนี้ - กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป)
๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มกราคม ของปีถัดไป)

๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์)
 ๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภายในเดือน กุมภาพันธ์)
 ๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน (ภายในเดือน เมษายน)

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบในการรับชำระหลังขั้นตอนการประเมินภาษีฯ แล้ว

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การ ดำเนินการ	ยื่นแบบบัญชี รายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง เพื่อ ตรวจสอบที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓,๔)	๓๐ นาที	กองคลัง เทศบาล ตำบลจอหอ	
๒	การพิจารณา	ยื่นหนังสือแจ้ง ประเมินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามแบบประเมิน (ภ.ด.ส.๖,๗)	๒๐ นาที	กองคลัง เทศบาล ตำบลจอหอ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๐ นาที

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐ	กรมการปกครอง	๑	-	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	๑	-	ชุด	-
๓	เอกสารสิทธิ์ของ ที่ดินและ	-	๑	-	ชุด	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรรมสิทธิ์ของสิ่ง ปลูกสร้างพร้อม สำเนาเช่นโฉนด ที่ดินใบอนุญาต ปลูกสร้างหนังสือ สัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ					
๔	หลักฐานการ ประกอบกิจการ พร้อมสำเนาเช่น ใบทะเบียน การค้าทะเบียน พาณิชย์ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาต ประกอบกิจการ ค้าของฝ้าย สิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร	-	๑	๑	ชุด	
๕	หนังสือรับรองนิติ บุคคลและงบ แสดงฐานะ การเงิน (กรณีนิติ บุคคล) พร้อม สำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ สำนักทะเบียน ท้องถิ่น	๑	-	ชุด	
๖	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	-	ฉบับ	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

		ไม่พบเอกสาร อื่น ๆ สำหรับ ยื่นเพิ่มเติม				
--	--	---	--	--	--	--

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลจอหอ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ เลขที่ ๘๗๘ ถ.เจนจบทิศ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๑๐
โทร. ๐-๔๔๓๗-๑๓๘๑ เว็บไซต์ www.johocity.go.th

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓, ๔)

๒. แบบแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖, ๗)