



**ขั้นตอนการออกใบอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕**



(ขยายได้ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน)



ขั้นตอนการยื่นขอใบประกอบกิจการ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๑) ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบกิจการเพื่อพิจารณา

(๔) เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาต



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบอนุญาต

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน
๒. รับเรื่องขออนุญาต
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบสถานที่รายงานผล
๔. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
๕. กรณีไม่มีการแก้ไข - เสนอ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) เพื่อพิจารณา
๖. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) ตรวจสอบแล้วเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุญาต

กรณีฝ่าฝืนเทศบัญญัติข้อบังคับ

๑. เตือนโดยออกบันทึกการตรวจสอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้ออกเป็นคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก้ไข
๓. หากยังฝ่าฝืนให้ดำเนินคดีตามกฎหมายจนกว่าจะแก้ไข
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตแล้ว แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตทราบและชำระเงินนำส่งให้กองคลัง

หลักฐานในการขอใบอนุญาต

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจ
(กรณีเจ้าของกิจการไม่มายื่น
ขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง)

กรณีต้องแก้ไข

เจ้าพนักงานสาธารณสุขเสนอ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งผู้ประกอบการ
แก้ไขในระยะเวลาอันสมควร
เพื่อแก้ไขออกใบอนุญาต