



## ประกาศเทศบาลตำบลจอยหอ

เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กำหนดราคากลางและขอบเขตดำเนินงาน (TOR) จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและพนักงานสำรวจภาคสนาม ตามโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอยหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลจอยหอ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและพนักงานสำรวจภาคสนาม ตามโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอยหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตดำเนินงาน (TOR) ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอยหอ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ สำรองข้อมูลภาคสนามเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้
  - ๒.๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นเงิน ๑๓๐,๐๘๐.- บาท
  - ๒.๒ ค่าจ้างพนักงานสำรวจภาคสนาม เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท
  - ๒.๓ ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
  - ๒.๔ ค่าวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท
  - ๒.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๓๒,๙๒๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๔. แหล่งที่มาของราคา (ราคาอ้างอิง)  
ตามบันทึกข้อความของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เทศบาลตำบลจอหอ ที่ ๑๑๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวชนิษฐา อินทร์ดียะ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเลขกุล ทวีกุล	นายช่างโยธาอาวุโส	เป็น กรรมการ
๕.๓ นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เป็น กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวชนิษฐา อินทร์ดียะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเลขกุล ทวีกุล )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง)

ความเห็น .....

(นายเรืองฤทธิ์ รวิยะวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลจอหอ

คำสั่ง  อนุมัติ/เห็นชอบ

ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ

(นายเสรี ไชยภิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและพนักงานสำรวจภาคสนาม

ตามโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอหอ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเทศบาลตำบลจอหอ เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ เทศบาลตำบลจอหอ มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนไว้สำหรับการจัดเก็บภาษี ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ไว้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นมีปริมาณงานจำนวนมากในการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานท้องถิ่น
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...



๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- เพศชาย/หญิง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- เพศชาย วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลจ้อหอ

##### ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๘

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีหน้าที่ดังนี้

๑) ช่วยการจัดทำแผนที่แม่บท (จากระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แผนที่ผังเมือง) จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ จัดทำแผนที่แบ่งเขต (ZONE) และเขตย่อย (BLOCK) โดยคัดลอกรูปแปลงที่ดิน เลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ ทิศ และมาตราส่วน แล้วให้เลขรหัสแปลงที่ดิน (LOT) เตรียมไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

๒) ช่วยบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS และปรับปรุงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

๓) ช่วยคัดลอกข้อมูลที่ดินจากเอกสารต่าง ๆ ในสารบบที่ดิน จากสำนักงานที่ดินจังหวัด ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) และช่วยประสานงานขอข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน

๔) ช่วยเรียงลำดับแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน(ผ.ท.๑)ภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ผ.ท.๒) ภาษีป้าย (ผ.ท.๓) และกระดาษเพื่อวาดผังบริเวณ ตามลำดับรหัสประจำแปลงที่ดินแยกไว้เป็นรายเขตย่อย เตรียมไว้เพื่อสำรวจข้อมูลภาคสนาม

/๕) ช่วยคัดลอกข้อมูล...

- ๕) ช่วยคัดลอกข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ
- ๖) ช่วยในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- ๗) ช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม มีหน้าที่ดังนี้**

- ๑) ช่วยหัวหน้าชุดติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ขอข้อมูลและเข้าตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะทำได้และบันทึกรายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้าชุด
- ๒) ช่วยหัวหน้าชุดทำการรังวัดโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง แล้วเขียนผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างลงรูปแปลงที่ดินในกระดาษ
- ๓) ช่วยหัวหน้าชุดทำการวัดขนาดป่า และพื้นที่ประกอบกิจการค้า แล้วบันทึกในแบบข้อมูล
- ๔) ถ่ายภาพการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน และการติดตั้งป้าย ประกอบการสำรวจข้อมูลทุกแปลง
- ๕) ช่วยในการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องแจ้งการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินต่าง ๆ
- ๖) ช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปฏิบัติงานข้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน

**๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง**

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ เทศบาลตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึกการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมของเทศบาลลงลายมือชื่อ

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลจอหอจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย และจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้เทศบาลตำบลจอหอจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ปฏิทินนั้น

/๖.๓ การจ้างครั้งนี้...

### ๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดละ ๑๐,๘๕๐ บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๓๐,๐๘๐ บาท  
งวดละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๖,๐๘๐ บาท (-สามแสนสี่หมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน-)

### ๘. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี (ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ระบุในสัญญาจ้าง) ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

### ๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

#### ๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือ มิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

#### ๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกสัญญา

๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑.(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑.(๒) หรือข้อ ๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา ข้อ ๑๑

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ


ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลจوهอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา


๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

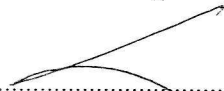
๑๑.๑ การค้ำประกันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

- ๑) ใช้บุคคลค้ำประกัน (ข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน) หรือ
- ๒) ใช้หลักทรัพย์ในการค้ำประกันในวงเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือ
- ๓) ใช้บุคคลรับรองความประพฤติ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้าง โดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้าง เข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัคร เป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

  
(นายเสรี ไชยภักดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลจوهอ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวชนิษฐา อินทร์ติยะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายเลกุล ทวีกุล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง)

